

MP – MANUAL DEL PARTICIPANTE

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS

Al finalizar la introducción, el participante habrá recibido información sobre:

1. El propósito, los objetivos y la metodología del Curso.
2. Los facilitadores, el personal de apoyo y los participantes.
3. Las “reglas de juego” y las condiciones administrativas para el desarrollo del Curso.

Propósito del Curso

Proporcionar al personal responsable de la gestión hospitalaria, la metodología y los contenidos que les permitan elaborar sus respectivos planes hospitalarios de respuesta frente a emergencias y desastres.

Objetivo de desempeño del Curso

Los participantes deberán elaborar el Plan Hospitalario de Respuesta a Emergencias y Desastres (PHRD) y fichas de acción, aplicando la metodología, los contenidos y el material de trabajo suministrados.

Objetivos de capacitación

- 1-Reconocer los elementos fundamentales en la planificación hospitalaria para desastres.
 - 2-Conocer los elementos conceptuales básicos de la Gestión del Riesgo en el ámbito hospitalario para su incorporación en la respuesta a emergencias y desastres.
 - 3-Identificar la importancia de contar con Hospitales Seguros ante emergencias y desastres.
 - 4-Reconocer los efectos de las emergencias y desastres en el ámbito hospitalario como insumo para la planificación hospitalaria requerida.
 - 5-Conocer los elementos de la organización de la respuesta hospitalaria que deben ser incorporados a los PHRD para un manejo adecuado de las situaciones de crisis.
 - 6-Contar con las herramientas que le permitan elaborar el PHRD y tarjetas de acción.
 - 7-Conocer los requerimientos generales para la implementación del PHRD.
-
-
-
-
-
-
-
-

Metodología

El Curso emplea el método interactivo de enseñanza (MIE) en su modalidad de presentación interactiva, basado en objetivos bien definidos que deben ser alcanzados por los participantes. Se enriquece con aportes y experiencias a través de la participación guiada por el instructor.

Evaluación

- a. Evaluación a los participantes: referida a constatar el logro de los objetivos del Curso.

Así tendremos:

- Evaluación permanente: se apreciará la evolución de los participantes en el logro de los objetivos del Curso o de las lecciones, precisando aquellos puntos que deben ser reforzados. Su aplicación se hará a través de la interacción permanente, base metodológica del Curso.
 - Evaluación por lecciones: medirá el logro de los objetivos propuestos para cada lección, a través de hojas de evaluación que se aplicarán al final de cada presentación.
 - Evaluación del logro del objetivo de desempeño: esta se realizará a través del desarrollo del PHRD y fichas de acción. Esta evaluación determinará el otorgamiento del certificado.
- b. Evaluación del curso a cargo de los participantes: se buscará la apreciación anónima de los participantes sobre cada una de las lecciones y sobre el Curso como conjunto, lo que permitirá identificar los aspectos positivos y aquellos que necesitan mejorarse. Se ejecutará a través del formato presentado en el material de distribución. Deberá completarse conforme se desarrollan las lecciones y entregarse al finalizar el Curso.

Materiales que se van a utilizar

Manual del participante (MP):

Manual del facilitador o Plan de lección (PL):

Material de distribución (MD):

Ayudas visuales (AV):

Evaluaciones (E):

Material de referencia:

Papelógrafos:

Personas que van a intervenir en el Curso:

Facilitadores

Los facilitadores son personas con la debida capacitación y experiencia en el tema.

En esta oportunidad los facilitadores serán:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Participantes

El Curso está dirigido al personal responsable de la gestión hospitalaria, representado por las siguientes instituciones:

- _____
- _____
- _____
- _____

Personal de apoyo logístico:

Los detalles logísticos del Curso estarán a cargo de las siguientes personas:

- _____
- _____
- _____

“REGLAS DE JUEGO” QUE SE DEBERÁN CUMPLIR DURANTE EL CURSO

Durante el desarrollo del Curso se deberán cumplir, sin excepción, las siguientes “reglas de juego”:

1. No fumar dentro de la sala de clases;
2. Teléfonos, radiotransmisores, buscapersnas y similares deberán apagarse.
3. Asistir al 100% de las actividades planificadas en el Curso, sean éstas lecciones, ejercicios, trabajos grupales u otras.
4. Observar la debida puntualidad.
5. Preguntar, opinar, aportar, pues el método favorece y estimula la participación, pero respetando a los demás, **escuchando** lo que dicen los compañeros para ganarse el derecho a ser escuchado.
6. Contribuir con el trabajo personal al éxito del grupo.
7. Para evitar herir susceptibilidades u ofender a alguna persona, en ejemplos, ejercicios o cualquier otra circunstancia en que se elaboren situaciones supuestas, **no se deben utilizar nombres, ni apelativos, ni iniciales de personas o instituciones reales, presentes o pasadas.**
8. No se podrán recibir llamadas telefónicas durante el desarrollo del Curso.

AGENDA

Secuencia propuesta para el desarrollo de las lecciones y talleres:

Introducción

Lección 1

Generalidades del planeamiento hospitalario para emergencias y desastres .

Lección 2

Gestión del Riesgo para el fortalecimiento de la seguridad hospitalaria ante desastres.

Taller 1: Identificación de amenazas.

Taller 2: Identificación de los factores de vulnerabilidad y análisis del perfil de riesgo hospitalario.

Lección 3

Efectos de los desastres en los establecimientos de salud hospitalarios.

Taller 3: Inventario de recursos para la atención hospitalaria de desastres.

Lección 4

Planeamiento hospitalario para la respuesta a emergencias y desastres.

Taller 4: Elaboración del Plan Operativo y Tarjetas de Acción.

Taller 5: Elaboración del PHRD.

Lección 5

Implementación del Plan Hospitalario de Respuesta a Emergencias y Desastres.

Para el buen desarrollo del Curso, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

Materiales didácticos:

Almuerzos y refrigerios:

Transporte:

Gastos adicionales:

Otras instrucciones:

Compromisos esperados posteriores al curso

Es deseable que los participantes del curso adquieran el compromiso de:

- Gestionar la elaboración completa del PHRD.
- Gestionar la implementación de este plan.
- Promover actividades de divulgación y socialización del PHRD.